**INSIRA AQUI O TÍTULO DO ARTIGO COMPLETO**[[1]](#footnote-1)

INSERIR O TÍTULO EM INGLÊS

INSERIR O TÍTULO EM ESPANHOL

*(O título deve ter no máximo 90 caracteres com espaço)*

Inserir aqui o(s) nome(s) do(a/s) **Autor**(a/es)

em fonte (tipo) Arial, em corpo 12[[2]](#footnote-2)

**Resumo:** Os textos devem ser acompanhados de um resumo, formatado em espaçamento simples, com no mínimo 700 e máximo 1000 caracteres (com espaços), contendo tema, objetivos, metodologia e o principal resultado alcançado. O resumo deve ser traduzido para o inglês e o espanhol.

**Palavras-chave:** Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3; Palavra 4; Palavra 5.

**Abstract:** As mesmas regras valem para o resumo em inglês.

**Keywords:** As mesmas regras valem para as palavras-chave em inglês.

**Resumen:** As mesmas regras valem para o resumo em espanhol.

**Palavras clave:** As mesmas regras valem para as palavras-chave em espanhol.

**1. TÍTULOS DAS SEÇÕES**

Devem ser digitados em CAIXA ALTA e em estilo negrito, com fonte de tamanho 12, idêntico ao do texto, em parágrafo com entrelinhamento de 1,5, sem recuo na primeira linha e alinhamento à esquerda.

* 1. **Títulos das subseções**

Devem ser digitados em estilo frase: Inicial maiúscula e demais minúsculas, em estilo negrito, com fonte de tamanho 12, idêntico ao do texto, em parágrafo com entrelinhamento de 1,5, sem recuo na primeira linha e alinhamento à esquerda.

* 1. **O corpo do artigo**

O **artigo completo** deve ter de **8 a 12 páginas**, digitado em Word com tamanho no formato A4, 3 cm nas quatro margens (inferior, superior, direita e esquerda), fonte Arial, tamanho 12, entrelinhamento de 1,5 e alinhamento justificado.

O texto deve conter, além de todas as orientações do *template*, introdução, apresentação da pesquisa, referencial teórico-metodológico, resultados (parciais ou totais), considerações finais e referências bibliográficas.

**2. Regras para Citações**

As citações podem ser diretas ou indiretas, podendo estar em língua estrangeira desde que a tradução conste como nota de rodapé.

As **citações diretas**, literais ou textuais com até três linhas devem estar inseridas no texto entre aspas, como no caso: “As citações breves (até três linhas) são incluídas no próprio texto, entre aspas” (Autor, ano, número da página). Aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior de outra citação.

Já as citações diretas com mais de 3 linhas deverão vir em destaque:

As citações de mais de 3 linhas devem ser digitadas em corpo 11, com espaçamento simples entre as linhas e destacadas do texto com recuo de 4 cm na margem esquerda; as citações de até três linhas devem integrar o corpo do texto e ser assinaladas entre aspas (Autor, ano, número da página).

As citações com mais de três linhas devem ser destacadas em parágrafo especial, com recuo de 4 cm à esquerda e sem recuo na primeira linha, em espaço simples, com fonte tamanho 11, sem aspas.

No final das citações (com até e com mais de 3 linhas) devem constar, entre parênteses, o sobrenome do autor, escrita normal, o ano e a(s) página(s) da publicação.

As **citações** ainda podem ser **indir­etas** e nesse caso a fonte também deverá ser citada (autor, data, página), ou dentro do próprio parágrafo em que estão expostas as ideias do autor, ou ao final do mesmo sob forma de nota bibliográfica: Segundo o autor, nesse caso as citações são incluídas no próprio texto sem aspas e sem número de páginas (ano).

**3. Regras ilustrações e/ou tabelas**

Se houver, qualquer que seja o tipo de ilustração e/ou tabela, sua identiﬁcação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, ﬂuxograma, fotograﬁa, gráﬁco, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, ﬁgura, imagem, tabela, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Escrito em fonte Arial, tamanho 10, estilo negrito, em parágrafo com entrelinhamento simples, sem recuo na primeira linha e alinhamento centralizado. Após a ilustração e/ou tabela, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), escrita em fonte Arial, tamanho 10, estilo negrito, em parágrafo com entrelinhamento simples, sem recuo na primeira linha e alinhamento centralizado. A ilustração e/ou tabela deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Exemplo:

**Figura 1 - Exemplo**

**Fonte: Elaboração própria.**

**4. Regras para a lista de referências**

Na seção **REFERÊNCIAS**, ao final do texto, deverão ser listadas todas as fontes citadas no texto (e apenas estas), em ordem alfabética do sobrenome do autor (e quando houver mais de uma obra do mesmo autor, da mais antiga para a mais recente). Se houver numerais, considerar a ordem crescente.

As referências devem ser elaboradas em fonte Arial, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples e separadas entre si por um espaço.

Para documentos digitais, além dos elementos essenciais, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso precedida da expressão Acesso em:. Sugere-se que sejam utilizados encurtadores de link (ex. https://bityli.com/ ou https://cutt.ly/pt). A data de acesso deve ser apresentada no formato dia, mês abreviado e ano (ex. 11 jul. 2020). O mês de maio não é abreviado.

* **O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes escritos por extenso**. Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos.

Exemplo:

ALVES, Roque de Brito. Ciência criminal. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

* Quando houver **até três autores**, todos devem ser indicados.

Exemplo:

ANDERSON, C.W.; DOWNIE JR, Leonard; SCHUDSON, Michael. The News Media: What Everyone Needs to Know. New York: Oxford University Press, 2016.

* Quando houver **quatro ou mais autores**, convém indicar todos. Contudo, permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão et al.

Exemplo:

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais. São Paulo: Roca, 2008.

* Quando houver indicação explícita de **responsabilidade pelo conjunto da obra**, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguido da abreviação, em letras minúsculas e no singular, do tipo de participação (ex.: org.), entre parênteses. Havendo mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.

Exemplos:

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). O fonoaudiólogo e a escola. São Paulo: Summus, 1991.

PEREIRA, Fábio; MOURA, Dione; ADGHIRNI, Zélia Leal (org.). Jornalismo e Sociedade: teorias e metodologias. Florianópolis: Insular, 2012.

* Para **entrevistas**, o primeiro elemento deve ser o entrevistado.

Exemplo:

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. HSM Management, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: http://www.revistahsm.com. br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/. Acesso em: 23 mar. 2017.

* As obras de **responsabilidade de pessoa jurídica** (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada. Convém que se padronizem os nomes para o mesmo autor, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992. São Paulo: USP, 1993.

* Quando a **autoria for desconhecida**, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou a expressão Autor desconhecido não podem ser usados.

Exemplo:

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. Zero Hora, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em: http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jspx?uf=1&action=flip. Acesso em: 12 ago. 2010.

* **Livro**: inserir autor, título, subtítulo (se houver), local, editora e data de publicação.

Exemplo:

LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

* **Capítulo de livro**: inserir autor e título da parte, seguidos da expressão In: e da referência completa. No final da referência, deve-se informar a descrição física da parte.

Exemplo:

BACCIN, Alciane; SOUSA, Maíra Evangelista de; BRENOL, Marlise. A realidade virtual como recurso imersivo no jornalismo digital móvel. In. CANAVILHAS, João; RODRIGUES, Catarina (org.). Jornalismo móvel: linguagem, géneros e modelos de negócio. Covilhã: Livros LabCOM, 2017. p. 265-287.

* **Artigo em periódico**: inserir autor, título do artigo, subtítulo (se houver), título do periódico, local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, páginas inicial e final, data ou período de publicação.

Exemplo:

DEUZE, Mark; WITSCHGE, Tamara. O que o jornalismo está se tornando? Parágrafo, São Paulo, v. 4, n. 2, p. 6-21, 2016.

* **Trabalho acadêmico**: inserir autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa.

Exemplo:

AGUIAR, André Andrade de. Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Programa de Pós-Graduação em Cardiologia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

* **Trabalho em anais de eventos**: inserir autor, título do trabalho, seguidos da expressão In:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação.

Exemplo:

PAULINO, Rita. Interatividade e visualização de notícias em apps: um design baseado em Cards. In. Encontro Nacional de Pesquisadores em Jornalismo – SBPJOR, 15, 2017, São Paulo. Anais [...]. São Paulo: SBPJOR/USP, 2017.

* **Artigo ou matéria de jornal/revista**: inserir autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

Exemplos:

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. O Estado de S. Paulo, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

ESTADÃO lança aplicativo para iPad. Jornal Estadão, São Paulo, 3 Abr. 2010. Disponível em: https://goo.gl/K2uutk. Acesso em: 20 jan. 2018.

* **Fascículo, suplemento e outros**: inserir título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas de sua publicação.

Exemplo:

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Três, n. 148, 28 jun. 2000.

* **Documento iconográfico** (abarca pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros): Inserir autor, título, data e especificação do suporte.

Exemplos:

TELECONFERÊNCIA REDE SESC-SENAC, 2010. Comportamento do consumidor. [Rio de Janeiro: Senac/DN], 2010. 1 cartaz.

HOUTE, Jef Van den. Black hole. 1 June 2010. 1 fotografia. Disponível em: http://photo.net/photodb/ photo?photo\_id=11724012. Acesso em: 26 maio 2011.

* **Documento sonoro**: inserir título, responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.

Exemplos:

MOSAICO. [Compositor e intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).

BÍBLIA em áudio: novo testamento. Intérprete: Cid Moreira. Brasília, DF: Sociedade Bíblica do Brasil, 2010. 1 disco blue-ray.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/. Acesso em: 4 out. 2010.

* **Documento audiovisual**: inserir título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte.

Exemplos:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

NÃO É SÓ POR CENTARRO! Adelaide pede dinheiro a político no metrô. Publicado no GloboPlay. 29 jun. 2013. 1 vídeo (5 min.). Disponível em: https://cutt.ly/ryPnpNK Acesso em: 29 jun. 2017.

* **Documento de acesso exclusivo em meio digital**: inserir autor, título da informação ou serviço ou produto, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física.

Exemplos:

* **E-mail**:

ALMEIDA, Maria. Fichas para MARC. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

* **Jogo on-line**:

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

* **Sites de redes sociais**:

OLIVEIRA, José P. M. Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: http://twitter.com/#!/biblioufal. Acesso em: 20 ago. 2011.

* **Software**:

APPLE. OS X El Capitan. Versão 10.11.6. [Cupertino]: Apple, 2017.

* **Legislação** (abarca Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros): inserir jurisdição, ou cabeçalho da entidade em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação.

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002.

**ATENÇÃO:**

1. **NÃO esqueça de *deletar* as indicações das normas em cada um dos itens. Assim, ao inserir o título ou o resumo, por exemplo, *delete* as instruções e coloque apenas seu título, resumo, etc.**
2. **Revisão gramatical e normas de formatação são responsabilidade dos autores**.
3. **Antes de enviar o artigo completo, lembre-se de salvá-lo em formato PDF e em doc/docx (com identificação de autoria).**
1. Trabalho apresentado ao Simpósio de Trabalho do XII Confluências - Congresso Anual de Comunicação, Linguagens e Cultura da/na Amazônia, realizado pelo Programa de Pós-Graduação em Comunicação, Linguagens e Cultura (PPGCLC) da Universidade da Amazônia (UNAMA), no período de 03 a 05 de junho de 2025. [↑](#footnote-ref-1)
2. Minicurrículo com titulação, instituição de origem, e-mail e ORCID. [↑](#footnote-ref-2)